

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Педагогический факультет**

**Кафедра теории и методики преподавания гуманитарных  
и естественно-научных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

**КАЛЛИГРАФИЯ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

***44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)***

шифр, название направления

Направленность (профиль)

**Начальное образование; дошкольное образование**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная/заочная**

***Год начала подготовки - 2025***

Карачаевск, 2025

Составитель: старший преподаватель Биджиева В.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) – «Начальное образование; дошкольное образование»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания гуманитарных и естественно-научных дисциплин на 2025-2026 учебный год, протокол № 4 от 24.04.2025г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
5. Тематика лабораторных занятий .....	11
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	11
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	13
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций .....	13
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	15
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	15
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена .....	15
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам выступлениям: .....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	17
9.1. Общесистемные требования .....	18
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	19
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	19
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Лист регистрации изменений .....	21

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Каллиграфия

Цель изучения дисциплины является – обеспечить формирование профессионально-методических умений и навыков будущих учителей начальных классов в области каллиграфии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- привитие навыков самостоятельной работы с научно-методической литературой.;
- развитие умениями научно-исследовательской деятельности в области каллиграфии;
- привитие знаний об основных теоретических и методических положениях предмета;
- осознание методических требований к изучению каллиграфии с учетом требований нового ФГОС НОО, а также требований к базовым (модельным) урокам;
- формирование профессиональных компетенций: а) аналитических; б) проектных; в) связанных с конструированием (отдельных приемов, уроков, их циклов); г) диагностических.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование», (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Каллиграфия» (Б1.В.ДВ.13.01) относится к базовой части Б1, к Предметно-методическому модулю II (Часть, формируемая участниками образовательных отношений; Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13)

Дисциплина (модуль) изучается на 5 курсе в 10 семестре (очная форма обучения).

Дисциплина (модуль) изучается на 6 курсе в 11 семестре (заочная форма обучения).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.13.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированные знания, умения и компетенции, полученные по дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Педагогика», «Психология», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Методика обучения младших школьников», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья».	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> «Педагогика», «Психологии», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья», «Методика обучения младших школьников»; практики: учебная практика; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Каллиграфия» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОСВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций
УК - 8	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8. Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК – 1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	<p>ПК- 1.1. Знает преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для ее реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	<b>34</b>	<b>6</b>
в том числе:		
лекции	12	2
семинары, практические занятия	22	4
практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>20</b>	<b>62</b>
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Всего 72	Аудиторные учебные занятия			Сам. работа 20
				Лек. 12	Пр. 22	Лаб. -	
	<b>Раздел I: «Теоретические основы формирования каллиграфического навыка».</b> (курс/ семестр - 5/10)	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	
1.	Тема: Каллиграфия. Общее понятие термина «каллиграфия». Каллиграфия и графическая система русского языка.	4	2	2			
2.	Тема: Психофизиологические, педагогические основы обучения письму.	4	2			2	
3.	Тема: Гигиенические условия письма	2	2				
4.	Тема: Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования	4		2		2	
5.	Тема: История создания отечественной букваристики	2				2	
	<b>Раздел II. «Формирование каллиграфического навыка письма».</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	
6.	Тема: Ознакомление с правилами технической организации письма	2	2				
7.	Тема: Каллиграфический навык. Характеристика качеств письма	2		2			
8.	Тема: Подготовка детей к овладению навыком письма	2	2				
9.	Тема: Зрительные и двигательные образы букв	2					
10.	Тема: Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	2	2				
11.	Тема: Каллиграфические и графические ошибки обучающихся при письме	2		2			

12.	<i>Тема:</i> Предварительные или подготовительные упражнения. Значение подготовительных упражнений в овладении навыками письма	2		2		
13.	<i>Тема:</i> Современные подходы к формированию каллиграфического навыка	2				2
14.	<i>Тема:</i> Обучение письму леворуких учащихся	2				2
	<b>Раздел III: «Каллиграфическое написание букв русского алфавита»</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>12</b>		<b>6</b>
15.	<i>Тема:</i> Последовательность работы при обучении письму новой буквы. Письмо элементов букв	2		2		
16.	<i>Тема:</i> Письмо строчных и прописных букв, приемы показа. Алгоритмы написания строчной и прописной букв	2		2		
17.	<i>Тема:</i> Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв I, II, III групп букв)	2		2		
18.	<i>Тема:</i> Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Три вида соединения букв	2		2		
19.	<i>Тема:</i> Письмо слогов, слов, предложений. Алгоритмы написания слогов, слов, предложений.	2		2		2
20.	<i>Тема:</i> Анализ современных прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма	2				2
21.	<i>Тема:</i> Основной принцип расположения букв в действующих учебниках для 1-го класса	2				2
22.	<i>Тема:</i> Работа мелом(стилусом) на классной(smart) доске	2		2		
23.	<i>Тема:</i> Работа по исправлению почерка младших школьников. Рекомендации Д.А. Писаревского и др. для исправления почерка	2				2
	Всего	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>20</b>

## ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п / п	Раздел дисциплины	Общая трудо- ем- кость (в часах)		Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		
		Всего	Аудиторные учебные занятия			Сам. работа
			72	Лек.	Прак.	
			2	4	-	62
	<b>Раздел I: «Теоретические основы формирования каллиграфичес- кого навыка».</b> (курс/ семестр - 6/11)	<b>16</b>	<b>2</b>			<b>14</b>
1.	Тема: Каллиграфия. Общее понятие термина «каллиграфия». Каллиграфия и графическая система русского языка	4	2			2
2.	Тема: Психофизиологические, педагогические основы обучения письму	4				4
3.	Тема: Гигиенические условия письма	2				2
4.	Тема: Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования	4				4
5.	Тема: История создания Отечественной букваристики	2				2
	<b>Раздел II. «Формирование каллиграфического навыка письма».</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
6.	Тема: Ознакомление с правилами технической организации письма	2				2
7.	Тема: Каллиграфический навык. Характеристика качеств письма	4		2		2
8.	Тема: Подготовка детей к овладению навыком письма	2				2
9.	Тема: Зрительные двигательные образы букв	2				2
10.	Тема: Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	4				4
11.	Тема: Каллиграфические и	4				4

	графические ошибки обучающихся при письме					
12.	<i>Тема:</i> Предварительные или подготовительные упражнения. Значение подготовительных упражнений в овладении навыками письма	4				4
13.	<i>Тема:</i> Современные подходы к формированию каллиграфического навыка	4				4
14.	<i>Тема:</i> Обучение письму леворуких учащихся	2				2
	<b>Раздел III: «Каллиграфическое написание букв русского алфавита»</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>2</b>		<b>22</b>
15.	<i>Тема:</i> Последовательность работы при обучении письму новой буквы. Письмо элементов букв	4		2		2
16.	<i>Тема:</i> Письмо строчных и прописных букв, приемы показа. Алгоритмы написания строчной и прописной букв	4				4
17.	<i>Тема:</i> Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв I, II, III групп букв)	4				4
18.	<i>Тема:</i> Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Три вида соединения букв	2				2
19.	<i>Тема:</i> Письмо слогов, слов, предложений. Алгоритмы написания слогов, слов, предложений.	2				2
20.	<i>Тема:</i> Анализ современных прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма	2				2
21.	<i>Тема:</i> Основной принцип расположения букв в действующих учебниках для 1-го класса	2				2
22.	<i>Тема:</i> Работа мелом(стилусом) на классной(smart) доске	2				2
23.	<i>Тема:</i> Работа по исправлению почерка младших школьников. Рекомендации Д.А. Писаревского и др. для исправления почерка	2				2
	Всего	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>62</b>

## 5. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрено.

### 5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено.

## 6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр

мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) ) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно ) (до 55 % баллов)
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знает:</b> в полном объеме как создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знает:</b> в целом как создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Недостаточно знает:</b> как создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Не знает:</b> как создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	<b>Умеет:</b> в полном объеме создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	Недостаточно умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	Не умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности



	решении профессиональных задач	профессиональных задач	области при решении профессиональных задач	
	Владеет: в полном объеме навыками осваивания и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Владеет: навыками осваивания и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Владеет: недостаточно навыками осваивания и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач	Не владеет: навыками осваивания и использования теоретических знаний и практических умений и навыков в предметной области при решении профессиональных задач

## **7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена**

**Вопросы к зачету (5 курс, 10 семестр. – на очном отделении;**

**6 курс, 11 семестр – на заочном отделении**

1. Каллиграфия. Общее понятие термина «каллиграфия». Краткий историко-критический обзор литературы.
2. Теоретические основы формирования каллиграфических навыков. Цели и задачи обучения каллиграфически правильному письму.
3. Взаимосвязь каллиграфического навыка с уровнем грамотности.
4. Группы навыков при обучении письму (технические, графические, орфографические).
5. Приемы графических навыков. Этапы формирования графического навыка.
6. Формирование зрительно-двигательных представлений о конфигурации письменных букв и последовательности их начертаний. Отличительные особенности двигательных элементов в сравнении со зрительными.
7. Сознательное овладение навыками письма. Основные правила письма.
8. Приемы помощи ученику в поиске и нахождении своей ошибки.
9. Выработка правильного наклона. Упражнения, способствующие формированию понятия «наклонная линия».
10. Учет индивидуальных особенностей овладения графическими навыками письма.
11. Выработка навыков безотрывного письма. Значение безотрывного письма.
12. Основной принцип расположения букв в действующих учебниках для 1-го класса – «Азбуке» (О.В. Джежелей), «Русской азбуке» (В.Г. Горецкий и др.), «Букваре»

(Д.Б.Эльконин). Его сущность и значимость.

13. Изменение последовательности введения слов разной слоговой структуры в действующих «Букваре», «Русской азбуке» по сравнению с предыдущими.
14. История создания отечественной букваристики.
15. Предварительные или подготовительные упражнения. Значение подготовительных упражнений в овладении навыками письма
16. Типичные графические ошибки в написании строчных и прописных букв. Причины графических ошибок и каллиграфических недочетов.
17. Упражнения для исправления графических ошибок каллиграфических недочетов.
18. Типичные графические ошибки в написании букв: предупреждение и исправление.
19. Обучение умению соединять буквы в сочетаниях. Три вида соединения букв.
20. Работа с дополнительными пособиями к урокам письма и чтения в 1-ом классе.
21. Особенности современной каллиграфии в начальных классах.
22. Назначение и характер использования прописей (на примере 1-2 комплектов).
23. Секреты письма с открытыми правилами.
24. Исправление почерка младших школьников.
25. Формирование графического навыка и каллиграфического почерка.
26. Методика формирования навыков грамотного письма в период обучения грамоте.
27. Ознакомление с правилами технической организации письма.
28. Методика формирования каллиграфических навыков. Основные принципы современного каллиграфического письма.
29. Каллиграфический навык. Методы и приемы обучения письму.
30. Зрительные и двигательные образы букв.
31. Последовательность работы при обучении письму новой буквы (письменного знака): зрительный анализ формы буквы; зрительный анализ формы буквы; упражнения в письме буквы (сопровождаются анализом типичных ошибок и их исправлением); сопровождаются анализом типичных ошибок и их исправлением.
32. Подготовка детей к овладению навыком письма. Гигиенические условия письма.
33. Формирование каллиграфического навыка письма. Характеристика качеств письма.
34. Психологические основы формирования каллиграфических навыков младших школьников.
35. Психофизиологические особенности формирования графических навыков письма (приемы, необходимые для письма; приемы письма).
36. Педагогические принципы обучения письму.
37. Принципы, вытекающие из специфики формирования графического навыка.
38. Гигиенические условия письма.
39. Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв III группы букв).
40. Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита. (Написание букв II группы букв).
41. Каллиграфическое написание букв русского алфавита. Начертательная техника букв русского алфавита (Написание букв III группы букв).
42. Обучение письму леворуких учащихся.
43. Работа мелом(стилузом) на классной(smart) доске: особенности письма мелом, подготовка к письму на доске: разлиновка доски, подготовка мела, упражнения для работы на доске. Правила использования стилуса для интерактивной доски.
44. Современные прописи, их структура и содержание. Анализ прописей для учащихся с точки зрения направленности на формирование навыка письма
45. Письмо элементов букв: названия элементов строчных и прописных букв, приемы

- письма элементов. Алгоритм написания элемента буквы.
46. Письмо слогов: виды соединений букв в слогах, письмо соединений. Алгоритм написания слогов.
  47. Письмо слов: слогозвуковой анализ слов, вычерчивание звуковых схем, звуко - буквенный анализ слов, комментированное письмо слов с показом. Алгоритм написания слов.
  48. Письмо предложений: алгоритм написания предложения, приемы самопроверки написанного.
  49. Характеристика качеств письма. Приемы формирования качества письма.
  50. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Методика по формированию каллиграфического навыка письма учащихся «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной.
  51. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Методика по формированию каллиграфического навыка письма учащихся «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной.
  52. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. .Обучение письму по системе Д.Б. Эльконина, автор М.М. Безруки
  53. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Технология обучения письму Е.Н. Потаповой
  54. Современные подходы к формированию каллиграфического навыка. Методика обучения письму по методике Н.Г. Агарковой
  55. Оформление тетрадей в начальной школе по ФГОС: правила, требования.
  56. Основные требования к знаниям и умениям учащихся 1-го класса по каллиграфии.
  57. Формирование навыков каллиграфического письма как условие повышения грамотности младших школьников.
  58. Работа по исправлению почерка младших школьников. Рекомендации Д.А. Писаревского и др. для исправления почерка

### **7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам выступлениям:**

1. Типичные графические ошибки в написании букв: предупреждение и исправление.
2. Предварительные или подготовительные упражнения: роль, место и значение.
3. Работа с дополнительными пособиями к урокам письма и чтения в 1-ом классе.
4. Особенности современной каллиграфии в начальных классах.
5. Назначение и характер использования прописей (на примере 1-2 комплектов).
6. Секреты письма с открытыми правилами.
7. Типичные графические ошибки в написании строчных и прописных букв.
8. Как исправлять почерк младших школьников.
9. Формирование графического навыка и каллиграфического почерка.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса**

### **а) основная учебная литература:**

1. Львов М.Р. и др. Методика обучения русскому языку в начальных классах / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. – М.: Академия, 2012. – 464 с.
2. Основы каллиграфического письма: теория и методика : учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург : ОГПУ, 2019. —

64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Соян, Н. Т. Методика обучения русскому языку и литературному чтению в начальной общей школе: практические и лабораторные занятия: учебно-методическое пособие / Н. Т. Соян; Тувинский государственный университет. - Кызыл: ТувГУ, 2017. - 103 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156213> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. Султанахмедова, К. А. Основы каллиграфии и культуры письма : учебно-методическое пособие / К. А. Султанахмедова, С. Х. Гасанова ; под редакцией К. А. Султанахмедовой, С. Х. Гасановой. — Махачкала : ДГПУ, 2022. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262241> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Агаркова, Н. Г. Обучение первоначальному письму/Н. Г. Агаркова. - М.: Дрофа, 2002. - 94 с.
2. Илюхина В. А. Письмо с секретом [Текст] / В. Илюхина // Начальная школа. 2001. - № 19-29.
3. Логинова, Е. А. Нарушения письменной речи у младших школьников: учебно-методическое пособие / Е. А. Логинова, О. В. Елецкая. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-674-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210721> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Фролова, С. Н. Уроки чистописания: формирование каллиграфического навыка/ С. Н. Фролова, Н. Г. Полуэктова. - Волгоград: Учитель, 2011.-103с.

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.

2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

### 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений